

## Кандидат на аттестацию по НК представляет в НОАП:

| Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Вид аттестации                      |                                       |                                       |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Первичная                           | Продление                             | Расширение                            | Повторная.                            |
| 1. Заявку, подписанную руководителем организации – оригинал!                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| 2. Документ о базовом образовании* (диплом, аттестат и т.п.) - копия.                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> * | <input checked="" type="checkbox"/> * | <input checked="" type="checkbox"/> * |
| 3. Справку о производственном стаже по заявленному методу НК – оригинал!                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |                                       |                                       |                                       |
| 4. Справку о непрерывности производственного стажа по заявленному методу НК – оригинал!                                                                                                                                                                                                                         |                                     | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| 5. Справку о состоянии зрения ( <i>заключение офтальмолога с указанием диоптрий, близкого зрения и различия оттенков цвета и серого, действит. в течение 1 года</i> ).                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| 6. 3 цветные фотографии (3 × 4, матовые).                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| 7. Документы, подтверждающие наличие специальной подготовки, с указанием количества часов.                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> |                                       |                                       |                                       |
| 8. Личное заявление кандидата на сдачу квалификационного экзамена с указанием метода (вида) НК и объектов контроля.                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| 9. Согласие на обработку персональных данных.                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| 10. Кодекс профессиональной этики аттестованного лица с обязательством по его выполнению.                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| 11. Соглашение о сотрудничестве между НОАП и аттестованным лицом.                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| 12. Документы, подтверждающие наличие аттестации по другим методам (видам) НК и ПБ (при их наличии).                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| 13. Документы, подтверждающие аттестации по заявленным методам (видам) НК **                                                                                                                                                                                                                                    |                                     | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| 14. При подаче Заявки на III уровень (первичная, расширение, повторная аттестация) дополнительно:<br>- перечень инструктивных и методических документов, разработанных кандидатом по заявленному методу НК и утвержденных в установленном порядке;<br>- копии 1-2 документов, разработанных за последние 5 лет. | <input checked="" type="checkbox"/> |                                       | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| 15. При подаче Заявки на III уровень (продление) дополнительно: сведения о деятельности за время действия удостоверения (5 лет).                                                                                                                                                                                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/>   |                                       |                                       |

\* Документ об образовании представляется при первичной аттестации в обязательном порядке, а при продлении или повторной аттестации – если первичная аттестация была пройдена в другом НОАП.

\*\* Копии удостоверений направляются в обязательном порядке вместе с заявкой для составления договора. Оригиналы представляются специалистом в НОАП вместе с общим комплектом документов.

**Наличие компьютерной грамотности (знание ОС WINDOWS, редактора Word)  
у кандидата ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

**Во время предаттестационной подготовки дополнительный курс по владению ПК  
и программе Microsoft Word не предусмотрен!**